

CARTA DE APRESENTAÇÃO

Olá! Eu sou a Alessandra,

Com mais de 15 anos dedicados à produção de eventos, desde sociais até corporativos, trago uma rica bagagem de experiências que acredito poder contribuir significativamente para a equipe.

Nos últimos dois anos, tive o privilégio de atuar no mercado de luxo, colaborando com instituições renomadas como o Instituto Marina Berti Yunes e a TecnoLaser. Durante esse período, destaco meu papel na realização de Workshops de Branding e posicionamento digital, onde pude aplicar minha expertise em gestão de equipe e monitoramento de métricas. Além da gestão das redes sociais, ações com assessoria de imprensa e produção de eventos de treinamento, networking e workshops.

Minha jornada profissional incluiu passagens por empresas grandes como a EQI (Eu Quero Investir), GPA (Grupo Pão de Açúcar) e agências de eventos como At2d e Mill Ideas, onde desempenhei funções que abrangiam desde orçamentista e produção, planejamento até o atendimento de grandes contas (Oracle, Petrobras, Siemens, Badesco, Santander, entre outras). Destaco a minha contribuição significativa no desenvolvimento e expansão do evento Informalls, transformando esse evento em uma experiência híbrida envolvendo toda a equipe do GPA Malls, quando o híbrido ainda não era essencial. Meu maior desafio como Especialista em Eventos foi atender, gerir, pré-produzir, produzir e entregar um relatório completo e com rentabilidade o road-show da Oracle em 8 praças com menos de 2 meses para todo o feito.

Em 2020, fundei o projeto Renovar Comunicações, focado em marketing digital para empresas e especialistas. Durante os desafiadores anos de pandemia, liderei o planejamento estratégico de Mídias Digitais, atendimento de contas na área de saúde e estética e o acompanhamento de eventos virtuais e presenciais. Em 2023 meu irmão mais novo sofreu um acidente que o deixou paraplégico, após o ocorrido entendi que não deveria investir tanto tempo em uma carreira que não me via em alguns anos. Por isso, em março de 2024 resolvi voltar a atuar com a minha vocação, Comunicação Interna e Live Marketing.

Minha habilidade de liderar equipes é reforçada pela minha capacidade de compreender e inspirar membros de diferentes gerações, incluindo a dinâmica e as expectativas únicas da geração Z. Ao longo da minha carreira, desenvolvi estratégias de liderança que incentivam a inovação, a colaboração e o comprometimento, promovendo um ambiente de trabalho dinâmico e inclusivo. Estou constantemente adaptando minha abordagem para maximizar o potencial de cada membro da equipe, reconhecendo a importância da diversidade de pensamento e experiência para alcançar metas comuns.

Meu objetivo profissional é engajar colaboradores, criar experiências marcantes e fortalecer a identidade da empresa. Estou ansiosa para trazer minha paixão pelo live marketing e meu comprometimento com a comunicação interna para o time.

Agradeço pela consideração e estou à disposição para discutir como minhas habilidades podem agregar valor à equipe.

Espero que possamos conversar em breve,
Alessandra Dias Souto

CURRÍCULO

Alessandra Dias da Silva Souto
Av Vila Ema, 3793 – Apto 254B
São Paulo/SP
Tel: (11) 94513-9029

E-mail: alessandradiassouto@outlook.com

Disponível para viagens e mudança de endereço.

Brasileira
Solteira Cep. 03281.001 -
28 anos

Objetivo/ Área de interesse

Coordenadora de equipe de comunicação; Especialista em Live Marketing; Consultora de Comunicação Integrada; Atendimento de contas; Comunicação Interna; Eventos corporativos; Planejamento de comunicação; Comunicação integrada.

Resumo Profissional/ Qualificações

Liderança; Criatividade; Gestão de projetos; Priorização de tarefas; Administração de agendas, controle de notas fiscais; fluxo de caixa; cadastros de fornecedores; CRM; Perfil dinâmico; Disciplina; Relacionamento interpessoal; Organização; Fácil adaptação; Trabalho em equipe; Empatia e escuta ativa; Resiliência; Flexibilidade; Agilidade; Influência social; Compreensão dos princípios de gerenciamento de mudanças e engajamento dos funcionários; Atitude proativa e capacidade de tomar iniciativa na identificação de oportunidades de melhoria na comunicação interna; Capacidade de gerenciar múltiplos projetos simultaneamente; Habilidades de negociação e gestão de fornecedores; Capacidade de resolver problemas rapidamente e eficientemente; Capacidade de trabalhar sob pressão e cumprir prazos apertados; habilidades de comunicação verbal e escrita; Habilidades de negociação e persuasão; Capacidade de delegar tarefas e atribuir responsabilidades de forma eficiente.

Formação Acadêmica

- Bacharel em Marketing pela Sumaré (conclusão 2026);
- Relações Públicas pela Universidade Anhembi Morumbi (conclusão 2018);
- Técnica em Eventos pela Etec de Artes de São Paulo (Centro Paula Souza), (conclusão 2014).

MILL IDEAS

Atendimento de contas Freelancer – 07/23 a 12/23.

Atendimento de contas para eventos;
Focada em eventos da Petrobras;
Fechamento de projeto;
Gestão de projeto;
Gestão de equipe;
Análise de briefing.

RENOVAR COMUNICAÇÕES

Planejamento Estratégico – 08/20

Atendimento para contas empresariais
Administração da empresa
Social Media e Criação de Conteúdo
Planejamento estratégico de branding no digital
Análises de métricas e performance
Planejamento de comunicação interna
Palestras, cursos e treinamentos sobre redes sociais
Planejamento de eventos corporativos

EQI – Eu Quero Investir

Gestora de Projetos - Freelancer – 02/22 a 08/22.

- Alinhamento e atendimento de diversas áreas da empresa
- Análise e gestão de projetos
- Criação e definição de cronograma
- Organização de equipe
- Controle de equipe;
- Planejamento, controle e execução dos projetos de Marketing;
- Elaboração dos objetivos de cada projeto;
- Definição de papéis;
- Delegação e a coordenação das tarefas;
- Documentação e execução das atividades;
- Comunicação das decisões.

AGÊNCIA AT2D

Atendimento de contas e produção – 08/2019 a 05/2020

- Atendimento para contas empresariais (Oracle, Santander e Zurich Santander)
- Planejamento e produção de eventos corporativos
- Orçamentista
- Produção de relatório pós-evento

Produtora Pleno – Freelancer – 03/2018 a 08/2019

- Planejamento e produção de eventos corporativos
- Orçamentista
- Coordenação de eventos corporativo
- Contato com cliente
- Contato com fornecedores
- Controle de materiais
- Acompanhamento de visita técnica
- Fechamento com nota fiscal
- Produção de relatório pós-evento
- Software utilizado: Publi Express

ESPAÇO IMMENSITÀ

Produtora de eventos de Eventos – 10/2017 à 03/2018

- Coordenação de eventos corporativo e social no espaço.
- Contato com cliente
- Formalização de Ordem de Serviço
- Contato com fornecedores
- Controle de materiais
- Fechamento mensal de fornecedores
- Acompanhamento de visita técnica

GRUPO PÃO DE AÇUCAR – GPA Malls

Assistente Administrativo de RH – 01/2016 a 10/2016

- Aplicação de treinamento e capacitação para time de limpeza sobre coleta seletiva.
- Desenvolvimento do Projeto coleta seletiva
- Desenvolver identidade visual do projeto
- Aplicar ações sustentáveis em sede e em lojas.
- Auxílio na comunicação interna
- Aprovação de comunicados oficiais
- Planejamento/Criação/Execução/Inauguração do Espaço Pit Stop – Faça uma pausa.
- Organização de eventos internos

Assistente Administrativo da Diretoria 06/2014 a 12/2015

Controle de planilha

Auxiliar as secretárias executivas

Apoio a todas as equipes

Controle de material

Suporte a diretoria

Criação de arte para mural de aniversariantes e outros projetos

Jovem Aprendiz 09/2013 a 05/2014

Informática

- Conhecimento como usuário do Windows, Word, Excel, PowerPoint, One Note e Internet.
- Conhecimento básico em Adobe Photoshop, Illustrator, Indesign
- Conhecimento Canva, estúdio de criação, Meta business.
- Facilidade com organizadores e ferramentas de gestão de projetos como Asana, Clickup e Trello.

Extra Curricular

- Trabalhos semestrais de comunicação com clientes reais pela Universidade
- Curso Criadores de conteúdo - Curso ministrado pela especialista Rejane Toigo, em que ensina diversos profissionais e especialistas a criar conteúdo para as redes sociais. Neste curso aprendi a desenvolver uma linguagem online, a diferenciar os públicos em cada rede social e estratégias no digital.
- Liderar - O curso de liderança de equipe do IEEP - Instituto de Educação por Experiência e Prática, nos ensina a trabalhar a inteligência emocional e a praticar a comunicação aberta com a equipe e estimular ações estratégicas com o intuito de melhorar as relações interpessoais entre equipe. Além de aprender a identificar um arquétipo de liderança sem que a pessoa esteja no cargo.
- Planejamento e Gestão de Projetos – Gustavo Farias – O curso de gestão de projetos ensina desde o uso e a estratégia de ferramentas para gerir um projeto, até a lógica de liderar uma equipe em diversos projetos.

Online

LinkedIn: Alessandra Dias Souto - <https://www.linkedin.com/in/alessandradiassouto/> Porfólio:

<https://alessandradsouto.wixsite.com/portfolio>

Instagram: @elaerp e @renovarcomunicacoes

Teste personalidade Recrutei: [Teste de personalidade Recrutei.pdf](#)